

Dossier de demande de subvention

Projets de services

Vous trouverez dans ce dossier :

- Des informations pratiques
- Une demande de subvention (fiches 1, 2-1, 2-2, 2-3)
- Un plan de financement (fiche 3)
- Une attestation sur l'honneur (fiche 4)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)

Ce dossier peut être téléchargé à partir du site internet www.ccah.fr

Merci d'envoyer ce dossier complété et accompagné des pièces à joindre à l'adresse suivante :

CCAH - 7, rue Treilhard - 75008 Paris



COMITÉ NATIONAL
DE COORDINATION DE L'ACTION
en faveur des personnes handicapées

Objet de la demande de subvention :

Informations pratiques

En soutenant la création de services améliorant la vie quotidienne des personnes handicapées, le CCAH souhaite, avec l'ensemble de ses membres, favoriser leur participation à la vie sociale et contribuer à l'émergence de réponses adaptées aux besoins de chacun.

▪ A qui s'adresse le dossier de demande de subvention ?

Vous pouvez soumettre votre demande si vous représentez une association, une coopérative, une entreprise privée.

▪ Quels sont les types de projets soutenus ?

Le CCAH participe au financement de services améliorant la vie quotidienne des personnes handicapées et de leurs familles. Sont concernés tous les projets permettant aux personnes handicapées d'exercer leur rôle de citoyen. Les domaines d'activités sont nombreux et reprennent l'ensemble des aspects de la vie sociale :

- L'intégration scolaire,
- L'insertion professionnelle,
- L'accès aux loisirs et à la culture,
- L'aide à domicile et l'accompagnement,
- L'accès à la citoyenneté,
- L'accès aux transports.

▪ Quelles sont les aides financières ?

Les aides financières accordées sont uniquement destinées aux **dépenses d'investissement** (achat d'équipements, de terrain, travaux de construction, d'aménagement, ...), le CCAH n'a donc pas vocation à financer le fonctionnement du service concerné par la demande de subvention.

Les aides financières viennent en complément d'aides publiques, de soutiens privés ou des ressources du porteur de projet.

▪ Quels sont les critères de sélection ?

L'équipe du CCAH examinera plus spécifiquement les points suivants :

- la pérennité économique du service,
- la prise en compte des besoins recensés sur le territoire,
- la diversité des partenaires financiers,
- le caractère reproductible et/ou innovant du projet,
- la création de passerelles avec le milieu ordinaire.

▪ Quelles sont les modalités d'instruction de votre projet ?

Les projets reçus sont étudiés tout au long de l'année.

Dès réception de tous les documents, votre projet sera étudié par un chargé de mission. Il sera ensuite soumis à un Comité de Sélection qui se réunit chaque semaine. La recevabilité de votre demande vous sera annoncée par courrier ou par mail.

Un délai d'instruction de quatre mois est à prévoir pour l'étude des dossiers recevables.

Une fois le projet validé, le chargé de mission devra le soumettre à chaque financeur potentiel et le convaincre de la pertinence du projet.

▪ Quelles sont les modalités de financement ?

Votre projet peut être soutenu par plusieurs membres du CCAH. Les différentes aides financières ainsi obtenues seront mutualisées et attribuées au porteur de projet dans l'optique de clôturer son plan de financement.

L'attribution d'une subvention entraîne la signature d'une convention entre le porteur de projet, le CCAH et le financeur.

Pour chaque subvention attribuée, le CCAH facture aux porteurs de projet des frais d'instruction et de promotion du projet s'élevant à 3 % du montant de la subvention obtenue.

2.2 Description du projet

Description du ou des public(s) visé(s) (nombre de personnes, type(s) de handicap...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Description du territoire d'implantation

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Calendrier prévisionnel (indiquez les différentes étapes de la réalisation du projet) :

..... :	___ / ___ / _____
..... :	___ / ___ / _____
..... :	___ / ___ / _____
..... :	___ / ___ / _____
Date de mise en service / ouverture prévue :	___ / ___ / _____

3. Plan de financement

EMPLOIS		RESSOURCES		
Frais d'établissement		Ressources propres		
Frais d'enregistrement	€	Autofinancement		€
Achat nom	€			
Etude de marché	€	Total ressources propres		€
Publicité au démarrage	€			
Total frais établissement	€	Subventions	attendues	acquises
Immobilisations corporelles et incorporelles		Conseil Régional	€	€
Equipement	€	Conseil Général	€	€
Matériel et fournitures	€	Commune	€	€
Travaux d'aménagement	€	Autres (précisez)	€	€
Communication, publicité	€	Total subventions	€	€
Autres (précisez)	€	Emprunts (précisez le nom de l'organisme prêteur, le taux et la durée des prêts)		
	€			€
	€			€
	€	Total emprunts		€
Total immobilisations	€	Mécénat, parrainage		
Autres charges				€
Honoraires	€			€
Frais de déplacement	€	Total mécénat		€
Assurances	€	Subvention demandée		
	€	Subvention demandée		€
	€	TOTAL DES EMPLOIS		
Total autres charges	€	TOTAL DES RESSOURCES		
	€			€

4. Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), (nom et prénom),
représentant(e) légal(e) de la structure juridique portant le projet

- Certifie exactes les informations fournies dans le présent dossier
- Accepte les conditions d'instruction et de financement du CCAH, notamment les frais de facturation et de promotion du projet facturés à hauteur de 3 % des subventions obtenues.

Fait à

Le ____ / ____ / ____

Signature :

5. Documents à joindre au dossier

Structure juridique

- La présentation de la structure juridique
- La présentation du porteur de projet

Documents administratifs

- La copie des statuts en vigueur datés et signés
- La copie des insertions au Journal Officiel ou l'extrait du registre du commerce et des sociétés selon la nature juridique de la structure portant le projet
- La liste des membres du Conseil d'Administration et du Bureau (en cours)
- Le rapport d'activité (bilan moral) du dernier exercice exécuté

Éléments financiers

- Les comptes de résultats et bilans certifiés des deux derniers exercices exécutés, compte d'exploitation de l'année en cours

Service

- Les documents de synthèse du projet (cf. Fiche 2.3)
- L'étude de marché
- Les documents de communication

Documents administratifs

- La copie des conventions de partenariats
- La copie de l'acte notarial ou des baux de location
- La (ou les) notification(s) d'accord de subvention(s) et/ou de prêt(s)
- La copie du ou des agrément(s) obtenu(s) (qualité par exemple)

Éléments financiers

- Un état détaillé des dépenses figurant sur le plan de financement (cf. Fiche 3) et les devis relatifs aux dépenses
- Les comptes de résultats et bilans certifiés des deux derniers exercices pour les demandes de subventions concernant un service existant
- Le budget prévisionnel de fonctionnement sur trois ans
-
-