

# PROCESS DE CREATION DE COMPTE SUR APV WEB

2020

APV ANCV-CAH

Pour la saisie, merci de vous munir de :

- votre numéro de Convention Client ANCV
- votre numéro SIRET ou SIREN

1. Rendez-vous sur <https://projets-vacances.ancv.com> (à partir d'un moteur de recherche tel que google par exemple)
2. Si vous n'avez pas de compte APV web, il vous faut créer un compte pour votre ESAT ou Foyer avant de pouvoir saisir toute demande APV. Pour cela, une fois sur le site, **sélectionnez** :

🔗 Porteur de projet

🔗 Créer un compte

The screenshot shows the ANCV APV Web portal. A red box highlights the top navigation area. A red arrow points from the 'Porteur de projet' link in the navigation bar to the 'Porteur projet' link in the main content area. Another red arrow points from the 'Créer un compte' link in the navigation bar to the 'Créer un compte' link in the main content area. The main content area includes a login form with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'Mot de passe oublié ?' link, and an 'Espace Public' button. Below the login form is the ANCV logo and the tagline 'Parce que les vacances, c'est essentiel.' The main content area also includes a welcome message, a link to download the APV form, and a link to become a partner.

Identifiant   OK

Mot de passe oublié ?

Espace Public

**ancv**  
AIDES AUX PROJETS VACANCES Parce que les vacances, c'est essentiel.

Accueil La mission sociale de l'ANCV APV Web **Porteur projet** Créer un compte

**Bienvenue sur le portail des Aides aux Projets Vacances**

2010 est l'année de lancement du nouvel outil informatique des Aides aux Projets Vacances, programme d'action sociale que l'Agence Nationale pour les Chèques Vacances développe avec son réseau de partenaires œuvrant sur les champs caritatif, de la solidarité, de l'animation socio-culturelle, et de l'action sociale et médico-sociale.

Ce programme s'inscrit pleinement dans la mission de l'ANCV qui est de favoriser l'accès aux vacances et aux loisirs du plus grand nombre, et notamment des personnes les plus fragilisées. Cet outil est accessible aux partenaires qui ont signé une convention de partenariat avec l'ANCV et à leurs porteurs de projets.

[Téléchargez la plaquette APV](#)

Comment devenir partenaire de l'action sociale ? Cliquez [ici](#).

Mentions légales

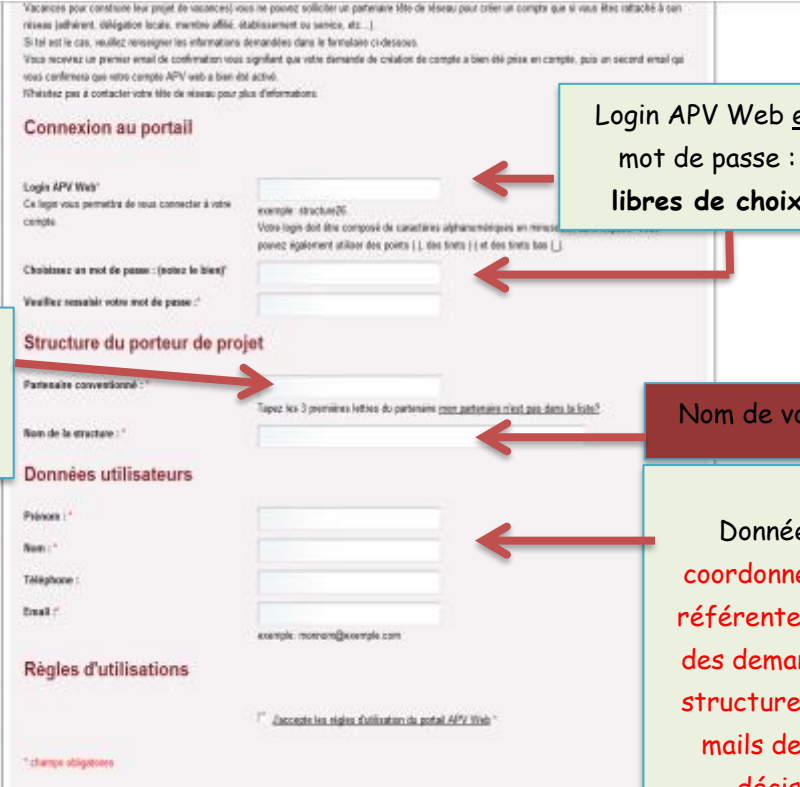
APV Web v03.14.02

Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE  
DE L'INDUSTRIE ET DU COMMERCE

Dans créer un compte :

-  **Complétez les données demandées** (n°convention, SIRET...)
- **Choisissez vos identifiants** 



The screenshot shows the 'Connexion au portail' section of the APV Web account creation form. It includes fields for 'Login APV Web', 'Choisissez un mot de passe', 'Structure du porteur de projet' (with a dropdown for 'Partenaire conventionné'), 'Données utilisateurs' (with fields for 'Prénoms', 'Nom', 'Téléphone', and 'Email'), and 'Règles d'utilisations'. Annotations with arrows point to specific fields: 'Login APV Web et mot de passe : libres de choix' points to the login and password fields; 'Partenaire conventionné : saisir : CCAH' points to the dropdown menu; 'Nom de votre structure (Ex : Esat xxxx)' points to the 'Nom de la structure' field; and 'Données utilisateurs : coordonnées de la personne référente en charge du suivi des demandes d'APV pour la structure et qui recevra les mails de notification des décisions suite aux commissions d'attributions' points to the user data fields.

**Connexion au portail**

Login APV Web\*  
Ce login vous permettra de vous connecter à votre compte.  
exemple : structure06  
Votre login doit être composé de caractères alphanumériques en minuscules, vous pouvez également utiliser des points (.), des tirets (-) et des tirets bas (\_).

Choisissez un mot de passe : (notez le bien)  
Veuillez ressaisir votre mot de passe : \*

**Structure du porteur de projet**

Partenaire conventionné : \*  
Tapez les 3 premières lettres du partenaire *non partenaire n'est pas dans la liste*

Nom de la structure : \*

**Données utilisateurs**

Prénoms : \*  
Nom : \*  
Téléphone :  
Email : \*  
exemple : monnom@exemple.com

**Règles d'utilisations**

☐ J'accepte les règles d'utilisation du portail APV Web \*

\* champs obligatoires

**Annotations :**

- Login APV Web et mot de passe : libres de choix
- Partenaire conventionné : saisir : CCAH
- Nom de votre structure (Ex : Esat xxxx)
- Données utilisateurs : coordonnées de la personne référente en charge du suivi des demandes d'APV pour la structure et qui recevra les mails de notification des décisions suite aux commissions d'attributions


A savoir : l'identifiant « Login » et le mot de passe sont libres de choix et sont à conserver impérativement car nécessaires à toutes vos connexions sur la plateforme web

→ **IMPORTANT** : Toujours cliquer sur **SAUVER** avant de changer de page sinon les éléments saisis seront perdus

3. La saisie des données du compte peuvent alors commencer :

### ETAPE 1 : UTILISATEUR (= Personne référente sur APV)

Utilisateur	Bloc administratif	Activités du porteur de projet	Liens ANCV	Bloc expression libre	Tableau de bord	Bilans
-------------	--------------------	--------------------------------	------------	-----------------------	-----------------	--------

 **Utilisateur**

Identifiant APV Web

**Connexion au portail DPS**

Ces informations vous permettent de vous connecter sur l'ensemble des applications extranet du portail du service DPS (Direction des Politiques Sociales) de l'ANCV.  
Choisissez bien le login, car celui-ci ne pourra pas être changé. Veuillez à ce qu'il corresponde au nom de la structure représentée.

Login portail

Cliquez pour modifier le mot de passe

**Données de l'utilisateur**

Prénom

Nom

Adresse Email

Fonction

Téléphone

**Profils sur le portail DPS**

Liste des profils de cet utilisateur sur l'ensemble du portail DPS(1)

Porteur de projet APV

**Informations annexes**

Statut de l'utilisateur      Utilisateur existant

Sauver

Login inséré automatiquement suite à la saisie sur la page précédente

Données de la personne référente à ressaisir

Cliquez **SAUVER**



## ETAPE 2: BLOC ADMINISTRATIF

Utilisateur ☒ Bloc administratif ☒ Activités du porteur de projet ☒ Liens ANCV ☒ Bloc expression libre ☒ Tableau de bord ☒ Bilans ☒

**Bloc administratif**

Vous éditez le porteur de projet **SECTEUR D'ACTIVITE LANGOUEZ - 00000000000000000000**

Utilisateur ☒ Bloc administratif ☒ Activités du porteur de projet ☒ Liens ANCV ☒ Bloc expression libre ☒ Tableau de bord ☒ Bilans ☒

**Bloc administratif**

Nom de la structure

Numéro de convention client ESAT/TH

Code SIREN/SIRET

Référence porteur de projet

Adresse 1

Adresse 2

CP

Région

Département

Ville

Avec cedex ☐

Tel 1

Tel 2

Fax

Email de la structure

Site web de la structure

Code APE/NAF

Logo de la structure

Nom de l'ESAT/Foyer

Nom de l'Organisme Gestionnaire (ex : Papillons Blancs, ADAPEI XXX, APF XXX ...)

Cliquez **SAUVER**

### ETPAE 3 : ACTIVITES DU PORTEUR DE PROJET

Vous éditez le porteur de projet S [REDACTED] - H [REDACTED]

Utilisateur ☒ Bloc administratif ☒ Activités du porteur de projet ☒ Liens ANCV ☒ Bloc expression libre ☒ Tableau de bord ☒ Bilans ☒

## Activités du porteur de projet

Type de la structure

- ☐ Association nat.
- ☐ Association régionale
- ☐ Association départementale
- ☐ Délégation Territoriale Associative
- ☐ Conseil Régional
- ☐ Conseil Général
- ☐ Mairie
- ☐ Communautés de communes
- ☐ Communauté d'agglomération
- ☐ Communauté urbaine
- ☐ CCAS
- ☐ CIAS
- ☐ CNAF
- ☐ CAF
- ☐ CCMSA
- ☐ Caisse de MSA
- ☐ Service de l'Etat
- ☐ Association d'habitants
- ☐ Association familiale
- ☐ Centre social ou socio-culturel
- ☐ Maison de quartier
- ☐ Maison pour tous
- ☐ Mission locale
- ☐ FJT
- ☐ MJC
- ☐ CHRS
- ☐ BIJ/PIU/CIU
- ☐ UTPAS/CMS
- ☐ Etablissement ou Service médico-social
- ☐ Etablissements scolaires
- ☐ Autre...

Champ d'action

- ☐ Caritatif
- ☐ Humanitaire
- ☐ Solidarité
- ☐ Social et médico-social
- ☐ Animation socio-culturelle
- ☐ Vacances loisirs éducation
- ☐ Sécurité sociale
- ☐ Autre...

Nombre de salariés

Indiquer le nombre de travailleur handicapé de l'ESAT

Cocher la case correspondante à la réalité de la structure

Cliquez **SAUVER**

## LES ETAPES DE CREATION DE COMPTE SONT TERMINEES...

- ✉ Un mail est automatiquement envoyé au CCAH qui se charge alors de l'étape suivante de validation de votre compte.
- ✉ Après validation par le CCAH (tête de réseau), vous (porteur de projet) recevrez un mail de confirmation de création et d'activation de compte.

**Vous pouvez désormais vous connecter au site APVWEB**

**et commencer à saisir des demandes APV**

- pour les travailleurs d'ESAT

ou

- anciens travailleurs d'ESAT vivant en Foyer d'Hébergement.

### **ATTENTION :**

*En cas de changement de la personne référente,*

*pensez-bien à modifier ces éléments **sur APVWEB***

*(Coordonnées de l'utilisateur)*

**et à informer par mail le CCAH** ([projetsvacances@ccah.fr](mailto:projetsvacances@ccah.fr))