

PROCESS DE SAISIE DES DOSSIERS SUR APV WEB

2019

APV ANCV-CCAH



- Changements des montants selon le nombre d'aides déjà reçues depuis 2016

- Nouvelle FICHE DE DEMANDE APV

- Coût du séjour par jour et par personne est passé à 170€ au lieu de 150€

Ce process s'adresse aux porteurs de projets du dispositif APV ANCV-CCAH.

Il explique la saisie des demandes APV sur le site APV web (<https://projets-vacances.ancv.com>).

Chaque demande d'APV pour un travailleur handicapé (TH) d'ESAT ou ancien travailleur d'ESAT vivant en Foyer d'Hébergement doit être saisie sur APV web.

Une fois connecté sur le site APV web avec vos identifiants de « porteur de projets » (cf. process « création d'un compte sur APVweb »), vous allez pouvoir créer les demandes APV pour chaque personne de votre structure qui souhaite en demander une ainsi que pour leurs aidants ou accompagnateurs le cas échéant.

Cliquez **CREER UN PROJET**

ETAPE 1 : GENERAL



Ne rien inscrire sur ce 2^{ème} encadré

Référence ANCV octroyée automatiquement : **numéro à conserver impérativement et à noter sur tous les échanges avec le CCAH** (sur les pièces justificatives envoyées par mail ou courrier notamment)

Case à **NE PAS COCHER** pour les projets 2018

« Une référence ANCV » concerne un projet, et peut donc concerner plusieurs demandeurs d'APV

Cliquez **SAUVER** puis passer à l'étape suivante **SUIVANT**.

A noter : Un « projet » sur APV Web correspond à un séjour de vacances auquel peuvent participer plusieurs bénéficiaires demandeurs d'une APV. Ainsi, un « projet » sur APV web peut contenir plusieurs demandeurs/bénéficiaires d'APV.

ETAPE 2 : PREPARATION DU SEJOUR



Préparation

Personne référente

La personne référente qui accompagne le bénéficiaire dans la préparation de ce projet est-elle ?

Si c'est un salarié, indiquer la fonction

☐ Un salarié de la structure

☐ Un bénévole de la structure

☐ AS

☐ CESF

☐ animateur

☐ Educateur

☐ Enseignant / Chef d'établissement

☐ Autre

Durée de la phase de préparation du séjour (durée moyenne si c'est un projet collectif)

☐ Moins d'un mois

☒ Plus d'un mois

Préciser la durée

6,00 mois

Objectif dominant visé au travers de la réalisation de ce projet de vacances

☒ Accéder aux vacances

☒ Equilibre

☒ Bien-être

☒ Epanouissement

☒ Découverte

☒ Renforcement des liens sociaux

☐ Renforcement des liens familiaux

☐ Contenu éducatif

☐ Valorisation

☐ Estime de soi

☐ Santé

☐ Acquisition de savoir-faire

☐ Répit pour les aidants

☐ Autre...

Nombre de séances de préparation pour ce projet (nb moyen si c'est un projet collectif)

4 séances

Modalités de préparation pour ce projet

☐ collective

☒ individuelle

☐ les deux

« Précédent »

Suivre

Cocher les cases (ou remplir les données) correspondantes à la réalité du projet


Durée de la préparation du séjour

N.B : Les valeurs dans le tableau ci-dessus sont indiquées à titre d'exemple.

Cliquez **SAUVER** puis passer à l'étape suivante **SUIVANT**.

ETAPE 3 : SEJOUR




Séjour

Durée du séjour	22 jours
Nombre de nuitées	21
Type de lieu de séjour	<input checked="" type="radio"/> Mer <input type="radio"/> Montagne <input type="radio"/> Campagne <input type="radio"/> Ville <input type="radio"/> NSP
Pays du lieu de séjour	France
Département du lieu de séjour	972 - Martinique
Région du lieu de séjour	Départements d'Outre-Mer
Période à laquelle se déroule le séjour	Août
Le séjour se déroule-t-il ?	<input checked="" type="radio"/> Pendant les vacances scolaires <input type="radio"/> hors vacances scolaires
Mode de transport utilisé pour se rendre sur le lieu de séjour	<input type="checkbox"/> Train <input type="checkbox"/> voiture <input checked="" type="checkbox"/> autocar <input type="checkbox"/> minibus <input type="checkbox"/> VSL (Véhicule Sanitaire Léger) <input checked="" type="checkbox"/> avion <input type="checkbox"/> Autres...
Ce(s) mode(s) de transport sur place est-il/sont-ils adapté(s) aux personnes en situation de handicap ?	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> NSP
Moyens de déplacement utilisés pendant les séjours	<input type="checkbox"/> Transports collectifs (bus, tramway, métro, train) <input type="checkbox"/> voiture <input type="checkbox"/> autocar <input type="checkbox"/> minibus <input type="checkbox"/> modes de déplacement doux (marche à pied, vélo) <input type="checkbox"/> VSL (Véhicule Sanitaire Léger) <input type="checkbox"/> Autres... <input checked="" type="checkbox"/> NSP

« Pré

Cocher les cases correspondantes à la réalité du projet

N.B : Les valeurs dans le tableau ci-dessus sont indiquées à titre d'exemple.

Cliquez **SAUVER** puis passer à l'étape suivante **SUIVANT**.

ETAPE 4 : BENEFICIAIRES



Bénéficiaires

Il vous faut maintenant remplir un questionnaire par personne ou par famille qui bénéficie d'APV pour ce projet de vacances. Cochez le type de public correspondant, puis cliquez sur le bouton "Créer un bénéficiaire".

Une fois le questionnaire renseigné, cliquez à nouveau sur le bouton "Bénéficiaires" en haut de la page pour revenir à cet écran. Répétez l'opération autant de fois qu'il y a de personnes et de familles bénéficiaires d'APV. Un même projet peut concerner plusieurs types de bénéficiaires.

Ce projet est-il un projet individuel (une personne ou une seule famille) ou collectif (groupe) ?

☒ Individuel ☐ Collectif

Projet individuel :
L'utilisateur organise son séjour (location, nourriture, transport, loisirs...). Il part seul ou avec des membres de sa famille.

Projet collectif :
Soit séjour organisé par un organisme de vacances conventionné avec les Chèques Vacances (Tourisme et Loisirs, Akhor Voyages...)
Soit départ à plusieurs (avec d'autres TH, amis...)

ATTENTION
NE JAMAIS
COCHER LA
CASE
« FAMILLE »

À quel type de public se rattache le bénéficiaire que vous souhaitez créer ?

- » Familles (un questionnaire pour tous les membres d'une famille)
- » Jeunes (de 16 à 25 ans, hors départ famille)
- » Adultes (de 25 à 60 ans, hors départ famille)
- » Seniors (Personnes âgées de plus de 60 ans)
- » Enfants (Enfants en situation de handicap ou enfants partant en ...)
- » Aidants familiaux
- » Accompagnateurs (Uniquement ceux qui bénéficient d'APV)

Pour tous les TH ou ancien TH,
cochez la case « Adultes » ou « jeunes »

Quel que soit l'âge et la situation familiale du demandeur

Accompagnateurs qui demandent une APV :

Ce sont des professionnels ou bénévoles qui accompagnent le TH ou ancien TH sur le lieu de séjour et dont la présence est nécessaire pour assurer la continuité de l'accompagnement socio-éducatif ou médico-social sur ce temps de vacances

Aidants Familiaux qui demandent une APV :

Ce sont les personnes (parents, conjoints, enfants, fratrie) qui accompagnent le TH ou ancien TH sur son lieu de vacances et dont la présence est nécessaire pour le bon déroulement et la bonne réalisation de son projet vacances

Suite de l'étape 4 : BENEFICIAIRES

Créer autant de bénéficiaires que de personnes participant au même séjour et demandant une Aide aux Projets Vacances (APV)

[Créer un bénéficiaire](#)

Récapitulatif des bénéficiaires de ce projet

Nom	Prénom	Age	Type de public	Validé	
			Adultes		

[Exporter la liste au format CSV \(Excel\)](#)

Combien de personnes au total réalisent ce projet de vacances ? personne(s)

Nombre de personnes bénéficiaires d'APV 1 bénéficiaire(s)

Nombre de personnes non bénéficiaires d'APV 0 personne(s)

Nombre de bénéficiaires en 1 bénéficiaire(s)

Tous les bénéficiaires d'un même séjour doivent apparaître ici dans ce tableau : TH/ aidant/ accompagnateur.

Le « nombre de personnes bénéficiaires d'APV » doit être égal à la liste des personnes inscrites dans le tableau c'est-à-dire demandant une APV

Le visuel ci-dessous apparaît lorsque les données ont été saisies pour le demandeur appelé « bénéficiaire »

Type de bénéficiaire Adultes

Nom

Prénom

Adresse

Code postal

Ville

Département de résidence

Région

Age ans

Sexe ☐ F ☒ M ☐ NSP

Le lieu d'habitation est-il en zone urbaine ? ☐ Oui ☒ Non ☐ NSP

La commune dans laquelle vous résidez compte-t-elle moins de 2000 habitants ? ☐ Oui ☒ Non

Si vous ne savez pas, veuillez cliquer [ici](#) pour effectuer une recherche qui vous aidera à répondre à cette question.

La commune dans laquelle vous résidez bénéficie-t-elle d'un classement en zone de revitalisation rurale (ZRR) ? ☐ Oui ☒ Non

Si vous ne savez pas, veuillez cliquer [ici](#) pour effectuer une recherche qui vous aidera à répondre à cette question.

Statut social / professionnel ☐ Elève ☐ Étudiant

Il faut créer UNE FICHE PAR BENEFICIAIRE

(Il y a donc autant de fiches bénéficiaires que de demandeurs apparaissant dans les lignes du tableau ci-dessus)

Cette personne est elle en situation de handicap ?

- ☒ Oui
☐ Non
☐ NSP

Veuillez cocher cette case « obligatoire »

Questions concernant les personnes en situation de handicap ?

Type de handicap

Handicap mental

Séjour en milieu ordinaire / spécialisé

Milieu ordinaire

Si milieu ordinaire

En intégration

Il est impératif de renseigner ces 2 éléments : précision du type de handicap et du type de milieu (ordinaire ou spécialisé)

Cette personne est-elle une personne malade ?

- ☐ Oui
☒ Non

Montant d'APV

€

Case correspondant au montant accordé par l'ANCV (veuillez-vous reporter au tableau de répartition des montants p.9 (2/3 ANCV et 1/3 CCAH))

Ex : si une aide de 500 € est demandée
saisir 330€ (part ANCV)
(cf tableau p.9)

Montant d'APV €

Coût par jour pour ce bénéficiaire 119,86 €

Surcoût (euros/jour/bénéficiaire) 34,86 €
par rapport au coût plafond APV



Montant d'APV par jour pour ce 15,91 €
bénéficiaire

Part d'APV dans le financement du 13,27 %
séjour

Se remplit
automati-
quement

Coûts et financement

Coûts		Sources de financement	
Coût transport	0,00	APV-ANCV	330,00
Coût hébergement	0,00	CAF	0,00
Coût restauration	0,00	MSA	0,00
Coût loisirs	0,00	Conseil Régional	0,00
Coût autres	0,00	MDPH	0,00
		Conseil Général	0,00
Coût formule tout compris	1495,00	Commune ou intercommunalité	0,00
		Organisme porteur de projet	0,00
		participation / autofinancement du bénéficiaire	945,00
		CCAH	0,00
		Etat	0,00
		Financier privé	0,00
			0,00
			0,00
		Financement total	1495,00

Saisie reportée de la case « Montant d'APV » soit 330 € si on suit notre exemple

A remplir si le TH obtient une aide d'un de ces organismes

Organisme porteur de projet = montant de l'épargne financé en chèques vacances par l'Etat

Participation/autofinancement = **reste à charge**

A saisir : « **Epargne TH en chèques vacances** » et indiquez le montant épargné en CV sur l'année et financé par le TH ou ancien TH

Ex : si une aide de 500 € est demandée saisir 170 € (part CCAH) (cf tableau p.9)

N.B : Les valeurs dans le tableau ci-dessus sont indiquées à titre d'exemple.

Le « Total coûts » = Le « Total sources de financement »

Cliquez **SAUVER**



En rouge : des éléments sont à modifier car des erreurs ou oublis de saisie ont été effectués. Vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante et donc envoyer la demande au CCAH, tant que tout ne sera pas indiqué en vert !



Quelques exemples de montants de demandes d'APV, répartition CCAH et ANCV :

Répartitions officielles		
	CCA	ANCV
500	170	330
490	170	320
480	170	310
475	165	310
470	160	310
460	160	300
450	160	290
440	150	290
430	150	280
420	140	280
410	140	270
400	140	260
390	130	260
380	130	250
370	130	240
360	120	240
350	120	230
340	120	220
330	110	220
320	110	210
310	110	200
300	100	200
290	100	190
280	90	190
270	90	180
260	90	170
250	80	170
245	85	160
240	80	160
230	80	150
220	70	150
210	70	140
200	70	130
190	60	130
180	60	120
170	60	110
160	50	110
150	50	100
140	40	100
130	40	90
125	35	90
120	40	80
110	30	80
100	30	70
90	30	60
85	25	60
80	20	60
75	25	50
70	20	50
60	20	40

En espérant que
ces quelques
exemples puissent
vous aider !



Si tout est vert :

cliquez **SAUVER**

et créer un nouveau bénéficiaire s'il y a plusieurs demandeurs d'APV sur le même projet

Nom	Prénom	Age	Type de public	Validité	Statut
Util des bénéficiaires de ce projet					

Exemples :

- séjour à plusieurs TH ou ancien TH qui demande un APV
- aidant ou accompagnateur **du ou des TH ou ancien(s) TH** qui demande également une APV

Cochez la case correspondant au séjour (individuel ou collectif)

Ce projet est-il un projet individuel (une personne ou une seule famille) ou collectif (groupe) ?

☒ Individuel ☐ Collectif

À quel type de public se rattache le bénéficiaire que vous souhaitez créer ?

- » [Familles](#) (un questionnaire pour tous les membres d'une famille)
- » [Jeunes](#) (de 16 à 25 ans, hors départ famille)
- » [Adultes](#) (de 25 à 60 ans, hors départ famille)
- » [Seniors](#) (Personnes âgées de plus de 60 ans)
- » [Enfants](#) (Enfants en situation de handicap ou enfants partant en classes transplantées)
- » [Aidants familiaux](#)
- » [Accompagnateurs](#) (Uniquement ceux qui bénéficient d'APV)

Récapitulatif des bénéficiaires de ce projet

Nom	Prénom	Age	Type de public	Validé
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Adultes	<input checked="" type="checkbox"/>

Exporter la liste au format CSV (Excel)

Combien de personnes au total réalisent ce projet de vacances ? personne(s)

Nombre de personnes bénéficiaires d'APV bénéficiaire(s)

Nombre de personnes non bénéficiaires d'APV personne(s)

Ici apparaît le nombre total de **personnes** participant au séjour

Ici apparaît le nombre total de **bénéficiaires** c'est-à-dire de personnes demandant une APV

Tous les bénéficiaires d'un même séjour et qui demandent une APV doivent apparaître ici (TH/ aidant/ accompagnateur)

Le nombre de personnes demandant une APV doit être égal au nombre de personnes apparaissant dans le tableau

➡ Enfin, **ENVOYER** pour la validation « à la tête de réseau »

ATTENTION:

Cette dernière étape est très **importante** car elle permet à la tête de réseau, le CCAH en l'occurrence, **une fois la réception des pièces justificatives, d'instruire les demandes APV**



Fin du dépôt de la demande APV :

L'ENVOI DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

C'est à la réception de ces pièces que le CCAH peut démarrer l'instruction de la demande APV

Seuls les dossiers complets sont instruits

- Les pièces justificatives à transmettre au CCAH sont :
- ☒ Fiche type récapitulative du séjour remplie (une par projet)
 - ☒ Tous les justificatifs des coûts et dépenses indiqués au plan de financement:
Devis du séjour et estimations des frais de transport, hébergement, restauration...
 - ☒ Dernier bulletin de paie
 - ☒ Justificatif de ressource au choix :
 - Document attestant du Quotient Familial de la personne pour l'année en cours (Attestation de paiement de la CAF ou de la MSA) ou
 - Copie du dernier avis d'imposition complet de la personne ou du foyer fiscal auquel elle est rattachée
 - ☒ Attestation d'affiliation à la caisse de retraite (sauf si mentionnée clairement dans le bulletin de paie)
 - ☒ Attestation de la période d'emploi pour les anciens travailleurs (attestation par le Directeur de l'Esat)
 - ☒ Attestation de logement en Foyer d'Hébergement pour les anciens travailleurs (attestation par le Directeur du foyer)
 - ☒ Attestation du statut de l'accompagnateur

**Pensez à bien indiquer sur les pièces la référence ANCV
générée par APV WEB lors de la création du projet**

- Adresse d'envoi :
- Postale :
CCA
Aides aux projets vacances
13 Boulevard de la Madeleine
75001 PARIS
- Ou Mail : projetsvacances@ccah.fr

**Attention : Merci de ne pas JAMAIS utiliser la boîte de dialogue
« DEMANDES EN TRAITEMENT » sur le site d'apv web.**

Pour toute question non évoquée dans ce livret vous pouvez contacter :

Madame Gladys NZITA au 01.42.27.73.24 ou Madame Dilhia BILONGO 01.42.27.72.47

APRES LA REALISATION DU SEJOUR

- ⇒ Il est impératif de **converser les factures acquittées** de chaque Travailleur Handicapé ou ancien travailleur pendant une **durée de 3 ans** (cf attestation d'engagement)
- ⇒ Le CCAH et/ou l'ANCV sont amenés à solliciter les porteurs de projets dans le cadre d'enquêtes ou demandes d'information particulière visant à recueillir des éléments de bilans et à évaluer l'impact des APV accordées.

L'étape 5, sur le site d'APV Web, n'est plus à renseigner, en revanche nous vous invitons à nous transmettre des photos, écrits, vidéos... témoignant des séjours vacances réalisés