

PROCESS DE CREATION DE COMPTE SUR APV WEB

2021

APV ANCV-CCAHA

Pour la saisie, merci de vous munir de :

- votre numéro de Convention Client ANCV
- votre numéro SIRET ou SIREN

1. Rendez-vous sur <https://projets-vacances.ancv.com> (à partir d'un moteur de recherche tel que google par exemple)
2. Si vous n'avez pas de compte APV web, il vous faut créer un compte pour votre ESAT ou Foyer avant de pouvoir saisir toute demande APV. Pour cela, une fois sur le site, **sélectionnez** :

The screenshot shows the top navigation bar of the ANCV website. A red box highlights the 'Porteur de projet' and 'Créer un compte' links. A red arrow points from the 'Porteur de projet' link to the 'Créer un compte' link. Below the navigation bar, the main content area is visible, featuring the ANCV logo and the slogan 'Parce que les vacances, c'est essentiel.' The main content area contains a welcome message and a link to download the APV form.

Porteur de projet

Créer un compte

Identifiant OK

Mot de passe oublié ?

Espace Public

ancv
AIDES AUX PROJETS VACANCES Parce que les vacances, c'est essentiel.

Accueil La mission sociale de l'ANCV APV Web Porteur projet

Créer un compte

Bienvenue sur le portail des Aides aux Projets Vacances

2010 est l'année de lancement du nouvel outil informatique des Aides aux Projets Vacances, programme d'action sociale que l'Agence Nationale pour les Chèques Vacances développe avec son réseau de partenaires œuvrant sur les champs caritatif, de la solidarité, de l'animation socio-culturelle, et de l'action sociale et médico-sociale.

Ce programme s'inscrit pleinement dans la mission de l'ANCV qui est de favoriser l'accès aux vacances et aux loisirs du plus grand nombre, et notamment des personnes les plus fragilisées. Cet outil est accessible aux partenaires qui ont signé une convention de partenariat avec l'ANCV et à leurs porteurs de projets.

[Téléchargez la plaquette APV](#)

Comment devenir partenaire de l'action sociale ? Cliquez [ici](#).

Mentions légales

APV Web v03.14.02

LIBERTÉ ÉGALITÉ FRATERNITÉ
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE
DU TRAVAIL ET DU COMMERCE

Dans créer un compte :

- ☞ **Complétez les données demandées** (n° convention, SIRET...)
- ☞ **Choisissez vos identifiants**

Vacances pour construire leur projet de vacances) vous ne pouvez solliciter un partenaire Mde de réseau pour créer un compte que si vous êtes rattaché à un réseau (adhérent, délégation locale, membre affilié, établissement ou service, etc...)

Si tel est le cas, veuillez renseigner les informations demandées dans le formulaire ci-dessous.

Vous recevrez un premier email de confirmation vous signifiant que votre demande de création de compte a bien été prise en compte, puis un second email qui vous confirmera que votre compte APV web a bien été activé.

N'hésitez pas à contacter votre Mde de réseau pour plus d'informations.

Connexion au portail

Login APV Web*

Ce login vous permettra de vous connecter à votre compte.

Choisissez un mot de passe : (notez le bien)!

Veuillez ressaisir votre mot de passe :

Structure du porteur de projet

Données utilisateurs

Prénoms :*

Nom :*

Téléphone :

Email :*

Règles d'utilisations

* champs obligatoires

Annotations sur l'image :

- Red arrows point to the Login APV Web field and the password confirmation field, with a callout box: **Login APV Web et mot de passe : libres de choix**
- A blue arrow points to the 'Structure du porteur de projet' field, with a callout box: **Partenaire conventionné : Nom de votre structure (Ex : Esat xxxx)**
- A red arrow points to the 'Données utilisateurs' section, with a callout box: **Données utilisateurs : coordonnées de la personne référente en charge du suivi des demandes d'APV pour la structure et qui recevra les mails de notification des décisions suite aux commissions d'attributions**

A savoir : l'identifiant « Login » et le mot de passe sont libres de choix et sont à conserver impérativement car nécessaires à toutes vos connexions sur la plateforme web

- ☞ **IMPORTANT** : Toujours cliquer sur **SAUVER** avant de changer de page sinon les éléments saisis seront perdus

3. La saisie des données du compte peuvent alors commencer :

ETAPE 1 : UTILISATEUR (= Personne référente sur APV)

Utilisateur ✓	Bloc administratif ✓	Activités du porteur de projet ✓	Liens ANCV ✓	Bloc expression libre ✓	Tableau de bord ✓	Bilans ✓
---------------	----------------------	----------------------------------	--------------	-------------------------	-------------------	----------

Utilisateur

Identifiant APV Web

Connexion au portail DPS

Ces informations vous permettent de vous connecter sur l'ensemble des applications extranet du portail du service DPS (Direction des Politiques Sociales) de l'ANCV.
Choisissez bien le login, car celui-ci ne pourra pas être changé. Veuillez à ce qu'il corresponde au nom de la structure représentée.

Login portail ← Login inséré automatiquement suite à la saisie sur la page précédente

Cliquez pour modifier le mot de passe

Données de l'utilisateur

Prénom

Nom

Adresse Email

Fonction

Téléphone

Profils sur le portail DPS

Liste des profils de cet utilisateur sur l'ensemble du portail DPS(1)

Porteur de projet APV

Informations annexes

Statut de l'utilisateur Utilisateur existant

Cliquez **SAUVER**



ETAPE 2: BLOC ADMINISTRATIF

Utilisateur Bloc administratif Activités du porteur de projet Liens ANCV Bloc expression libre Tableau de bord Bilans

Bloc administratif

Vous éditez le porteur de projet [REDACTED]

Utilisateur Bloc administratif Activités du porteur de projet Liens ANCV Bloc expression libre Tableau de bord Bilans

Bloc administratif

Nom de la structure

Numéro de convention client ESAT/TH

Code SIRENSIRET

Référence porteur de projet

Adresse 1

Adresse 2

CP

Région

Département

Ville

Avec cedex

Tel 1

Tel 2

Fax

Email de la structure

Site web de la structure

Code APE/NAF

Logo de la structure

hébergement

Nom de l'Organisme Gestionnaire (ex : Papillons Blancs, ADAPEI XXX, APF XXX ...)

Cliquez **SAUVER**

ETPAE 3 : ACTIVITES DU PORTEUR DE PROJET

Vous éditez le porteur de projet S [REDACTED] - I [REDACTED]

Utilisateur Bloc administratif **Activités du porteur de projet** Liens ANCV Bloc expression libre Tableau de bord Bilans

Activités du porteur de projet

Type de la structure

- Association nat.
- Association régionale
- Association départementale
- Délégation Territoriale Associative
- Conseil Régional
- Conseil Général
- Mairie
- Communautés de communes
- Communauté d'agglomération
- Communauté urbaine
- CCAS
- CIAS
- CNAF
- CAF
- CCMSA
- Caisse de MSA
- Service de l'Etat
- Association d'habitants
- Association familiale
- Centre social ou socio-culturel
- Maison de quartier
- Maison pour tous
- Mission locale
- FJT
- MJC
- CHRS
- BIJ/PIU/CIU
- UTPAS/CMS
- Etablissement ou Service médico-social
- Etablissements scolaires
- Autre...

Champ d'action

- Caritatif
- Humanitaire
- Solidarité
- Social et médico-social
- Animation socio-culturelle
- Vacances loisirs éducation
- Sécurité sociale
- Autre...

Nombre de salariés

Cocher la case
correspondante
à la réalité de la
structure

← Indiquer le nombre de
travailleur handicapé de
l'ESAT

Cliquez **SAUVER**

LES ETAPES DE CREATION DE COMPTE SONT TERMINEES...

- ✉ Un mail est automatiquement envoyé au CCAH qui se charge alors de l'étape suivante de validation de votre compte.
- ✉ Après validation par le CCAH (tête de réseau), vous (porteur de projet) recevrez un mail de confirmation de création et d'activation de compte.

Vous pouvez désormais vous connecter au site APVWEB

et commencer à saisir des demandes APV

- pour les travailleurs d'ESAT

ou

- anciens travailleurs d'ESAT vivant en Foyer d'Hébergement.

ATTENTION :

En cas de changement de la personne référente,

*pensez-bien à modifier ces éléments **sur APVWEB***

(Coordonnées de l'utilisateur)

*et à informer par mail le **CCA**H (projetsvacances@ccah.fr)*