

PROCESS DE CREATION DE COMPTE SUR APV WEB

2019

APV ANCV-CAH

Pour la saisie, merci de vous munir de :

- votre numéro de Convention Client ANCV
- votre numéro SIRET ou SIREN

1. Rendez-vous sur <https://projets-vacances.ancv.com> (à partir d'un moteur de recherche tel que google par exemple)
2. Si vous n'avez pas de compte APV web, il vous faut créer un compte pour votre ESAT ou Foyer avant de pouvoir saisir toute demande APV. Pour cela, une fois sur le site, **sélectionnez** :

The screenshot shows the ANCV website interface. At the top, there are two navigation links: "Porteur de projet" and "Créer un compte". Below these is a search bar with fields for "Identifiant" and "Mot de passe oublié ?". The ANCV logo and tagline "AIDES AUX PROJETS VACANCES Parce que les vacances, c'est essentiel." are visible. A navigation menu at the bottom includes "Accueil", "La mission sociale de l'ANCV", "APV Web", "Porteur projet", and "Créer un compte". Red arrows point from the text above to the "Porteur projet" and "Créer un compte" links in the navigation menu. The main content area displays a welcome message: "Bienvenue sur le portail des Aides aux Projets Vacances" and provides information about the program's launch in 2010 and its mission. A link to "Téléchargez la plaquette APV" is provided, along with a link to "Comment devenir partenaire de l'action sociale ? Cliquez ici". Logos for the French Republic and the Ministry of Labour and Social Dialogue are at the bottom right.

Dans créer un compte :

- ➔ **Complétez les données demandées** (n° convention, SIRET...)
- ➔ **Choisissez vos identifiants**

The screenshot shows the 'Connexion au portail' section of the APV Web account creation form. It includes fields for 'Login APV Web', 'Choisissez un mot de passe', 'Structure du porteur de projet', and 'Données utilisateurs'. Annotations are provided in colored boxes:

- Green box:** Login APV Web et mot de passe : libres de choix
- Green box:** Partenaire conventionné : saisir : **CCAH**
- Red box:** Nom de votre structure (Ex : Esat xxxx)
- Green box:** Données utilisateurs : coordonnées de la personne référente en charge du suivi des demandes d'APV pour la structure et qui recevra les mails de notification des décisions suite aux commissions d'attributions

A savoir : l'identifiant « Login » et le mot de passe sont libres de choix et sont à conserver impérativement car nécessaires à toutes vos connexions sur la plateforme web

➔ **IMPORTANT** : Toujours cliquer sur **SAUVER** avant de changer de page sinon les éléments saisis seront perdus

3. La saisie des données du compte peuvent alors commencer :

ETAPE 1 : UTILISATEUR (= Personne référente sur APV)

Utilisateur ✓	Bloc administratif ✓	Activités du porteur de projet ✓	Liens ANCV ✓	Bloc expression libre ✓	Tableau de bord ✓	Bilans ✓
---------------	----------------------	----------------------------------	--------------	-------------------------	-------------------	----------

Utilisateur

Identifiant APV Web [REDACTED]

Connexion au portail DPS

Ces informations vous permettent de vous connecter sur l'ensemble des applications extranet du portail du service DPS (Direction des Politiques Sociales) de l'ANCV.
Choisissez bien le login, car celui-ci ne pourra pas être changé. Veuillez à ce qu'il corresponde au nom de la structure représentée.

Login portail [REDACTED] ← Login inséré automatiquement suite à la saisie sur la page précédente

Cliquez pour modifier le mot de passe

Données de l'utilisateur

← Données de la personne référente à ressaisir

Prénom [REDACTED]

Nom [REDACTED]

Adresse Email [REDACTED]

Fonction [REDACTED]

Téléphone [REDACTED]

Profils sur le portail DPS

Liste des profils de cet utilisateur sur l'ensemble du portail DPS(1)

Porteur de projet APV [REDACTED]

Informations annexes

Statut de l'utilisateur Utilisateur existant

Cliquez **SAUVER**



ETAPE 2: BLOC ADMINISTRATIF

Utilisateur Bloc administratif Activités du porteur de projet Liens ANCV Bloc expression libre Tableau de bord Bilans

Bloc administratif

Vous éditez le porteur de projet [REDACTED]

Utilisateur Bloc administratif Activités du porteur de projet Liens ANCV Bloc expression libre Tableau de bord Bilans

Bloc administratif

Nom de la structure ← Nom de l'ESAT/Foyer

Numéro de convention client ESAT/TH

Code SIRENSIRET

Référence porteur de projet ← Nom de l'Organisme Gestionnaire (ex : Papillons Blancs, ADAPEI XXX, APF XXX ...)

Adresse 1

Adresse 2

CP

Région

Département

Ville

Avec cedex

Tel 1

Tel 2

Fax

Email de la structure

Site web de la structure

Code APE/NAF

Logo de la structure Parcourir...

Sauver

Cliquez **SAUVER**

ETPAE 3 : ACTIVITES DU PORTEUR DE PROJET

Vous éditez le porteur de projet S [REDACTED] - I [REDACTED]

Utilisateur Bloc administratif **Activités du porteur de projet** Liens ANCV Bloc expression libre Tableau de bord Bilans

Activités du porteur de projet

Type de la structure

- Association nat.
- Association régionale
- Association départementale
- Délégation Territoriale Associative
- Conseil Régional
- Conseil Général
- Mairie
- Communautés de communes
- Communauté d'agglomération
- Communauté urbaine
- CCAS
- CIAS
- CNAF
- CAF
- CCMSA
- Caisse de MSA
- Service de l'Etat
- Association d'habitants
- Association familiale
- Centre social ou socio-culturel
- Maison de quartier
- Maison pour tous
- Mission locale
- FJT
- MJC
- CHRS
- BIJ/PIU/CIU
- UTPAS/CMS
- Etablissement ou Service médico-social
- Etablissements scolaires
- Autre...

Champ d'action

- Caritatif
- Humanitaire
- Solidarité
- Social et médico-social
- Animation socio-culturelle
- Vacances loisirs éducation
- Sécurité sociale
- Autre...

Nombre de salariés

Indiquer le nombre de travailleur handicapé de l'ESAT

Cocher la case correspondante à la réalité de la structure

Cliquez **SAUVER**

LES ETAPES DE CREATION DE COMPTE SONT TERMINEES...

- ✉ Un mail est automatiquement envoyé au CCAH qui se charge alors de l'étape suivante de validation de votre compte.
- ✉ Après validation par le CCAH (tête de réseau), vous (porteur de projet) recevrez un mail de confirmation de création et d'activation de compte.

Vous pouvez désormais vous connecter au site APVWEB

et commencer à saisir des demandes APV

- pour les travailleurs d'ESAT

ou

- anciens travailleurs d'ESAT vivant en Foyer d'Hébergement.

ATTENTION :

En cas de changement de la personne référente,

*pensez-bien à modifier ces éléments **sur APVWEB***

(Coordonnées de l'utilisateur)

et à informer par mail le CCAH (projetsvacances@ccah.fr)